

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΗΣ  
ΜΟΝΑΔΑΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ (ΜΟ.ΔΙ.Π.) ΤΟΥ  
ΧΑΡΟΚΟΠΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ

ΝΟΕΜΒΡΙΟΣ 2023



Τμ. Διασφάλισης Ποιότητας  
Χαροκοπείου Πανεπιστημίου  
[modip@hua.gr](mailto:modip@hua.gr)

## Περιεχόμενα

Θεσμικό πλαίσιο λειτουργίας ΜΟ.ΔΙ.Π. Χαροκοπείου Πανεπιστημίου

Άρθρο 1 Σκοπός της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας Χαροκοπείου Πανεπιστημίου

Άρθρο 2 Διάρθρωση - Αρμοδιότητες

Άρθρο 3 Επιτροπή Διασφάλισης Ποιότητας (Ε.Δ.Π.)

Άρθρο 4 Συνεδριάσεις Επιτροπής Διασφάλισης Ποιότητας

Άρθρο 5 Τμήμα Διασφάλισης Ποιότητας (Τ.Δ.Π.)

Άρθρο 6 Ομάδες Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜ.Ε.Α.)

Άρθρο 7 Εσωτερική Αξιολόγηση

Άρθρο 8 Πληροφοριακό Σύστημα Συγκέντρωσης Δεδομένων Ποιότητας ΜΟ.ΔΙ.Π. (Π.Σ.Σ.Δ.Π.)

Άρθρο 9 Ερωτηματολόγια Αξιολόγησης

Άρθρο 10 Πόροι της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας

Άρθρο 11 Τελικές Ρυθμίσεις

### **Θεσμικό πλαίσιο λειτουργίας ΜΟ.ΔΙ.Π. Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου<sup>1</sup>**

1. ν. 4957/2022 “Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις” (ΦΕΚ 141/Α’/ 21.07.2022)
2. ν. 4653/2020 “Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης. Ειδικοί Λογαριασμοί Κονδυλίων Έρευνας Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων, Ερευνητικών και Τεχνολογικών Φορέων και άλλες διατάξεις.” (ΦΕΚ 12/Α’/24.01.2020)
3. ν. 3374/2005 “Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων – Παράρτημα Διπλώματος” (ΦΕΚ 189/Α’/02.08.2005)
4. Οργάνωση και Λειτουργία της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.) του Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου (ΦΕΚ 1436/Β’/24.03.2022)
5. Έγκριση δομής, λειτουργίας και αρμοδιοτήτων της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.) του Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου και του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (Ε.Σ.Δ.Π.) (ΦΕΚ 833/Β’/09.03.2018)

*1 Ο εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας της ΜΟΔΙΠ έχει εγκριθεί στην 477/24.01.2024 συνεδρίαση της Συγκλήτου.*

## **Άρθρο 1**

### **Σκοπός της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας Χαροκοπείου Πανεπιστημίου**

Η **Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.)** του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου έχει την ευθύνη και τις αρμοδιότητες για τη διαχείριση του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (Ε.Σ.Δ.Π.) του Ιδρύματος, με σκοπό τη συνεχή βελτίωση της ποιότητας του εκπαιδευτικού και ερευνητικού του έργου, καθώς και την αποτελεσματική λειτουργία και απόδοση των υπηρεσιών του, σύμφωνα με τις διεθνείς πρακτικές, ιδίως του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης, και τις κατευθυντήριες οδηγίες της Εθνικής Αρχής Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘ.Α.Α.Ε.).

Μέσω του **Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (Ε.Σ.Δ.Π.)** του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου (κεφ. Β΄ υπ΄ αρ. 71954/26.02.2018 απόφασης Συγκλήτου, Β΄ 833) εφαρμόζεται η διασφάλιση της ποιότητας σε κάθε είδους διδακτικό, ερευνητικό και διοικητικό έργο, όπως εξειδικεύεται κατωτέρω (άρθρο 2B). Η δομή του Ε.Σ.Δ.Π. αποτυπώνεται στο Εγχειρίδιο Ποιότητας του Ε.Σ.Δ.Π. του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου, περιλαμβάνει τις απαιτούμενες διεργασίες και διαδικασίες, αναθεωρείται και εγκρίνεται από τη Σύγκλητο όποτε θεωρείται αναγκαίο.

## **Άρθρο 2**

### **Διάρθρωση - Αρμοδιότητες**

Σύμφωνα με το άρθρο 215 “Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας” του ν. 4957/22 (Α΄ 141) και την υπ΄ αρ. 98901/03.03.2022 απόφαση της Συγκλήτου του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου “Οργάνωση και λειτουργία της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.) του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου” (Β΄ 1436), η ΜΟ.ΔΙ.Π. του Χαροκοπείου διαρθρώνεται εσωτερικά από:

- α) την Επιτροπή Διασφάλισης Ποιότητας (Ε.Δ.Π.) και
- β) την Υπηρεσία Διασφάλισης Ποιότητας, η οποία έχει συσταθεί σε επίπεδο αυτοτελούς Τμήματος με τίτλο “Τμήμα Διασφάλισης Ποιότητας” (Τ.Δ.Π.) που υπάγεται απευθείας στον/στην Πρύτανη ή στον/στην αρμόδιο/α Αντιπρύτανη.

## **Άρθρο 3**

### **Επιτροπή Διασφάλισης Ποιότητας (Ε.Δ.Π.)**

Η Επιτροπή Διασφάλισης Ποιότητας (Ε.Δ.Π.) συγκροτείται με απόφαση της Συγκλήτου και αποτελείται από:

- α) τον/την Πρύτανη ή τον/την αρμόδιο/α Αντιπρύτανη του Α.Ε.Ι.,
- β) πέντε (5) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) του Α.Ε.Ι. της βαθμίδας του/της Καθηγητή/ριας ή Αναπληρωτή/ρια Καθηγητή/τρια,
- γ) έναν/μία (1) εκπρόσωπο από κάθε κατηγορία μελών Εργαστηριακού Διδακτικού

Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Α.Ε.Ι.,

δ) έναν/μία (1) εκπρόσωπο των προπτυχιακών φοιτητών/ριών,

ε) έναν (1) εκπρόσωπο των μεταπτυχιακών φοιτητών/ριών και υποψήφιων διδασκόντων και

στ) έναν/μία (1) εκπρόσωπο από τους Επισκέπτες/ριες Καθηγητές/ριες, τους εντεταλμένους/ες διδάσκοντες/ουσες, τους Επισκέπτες/ριες Ερευνητές/ριες και Ερευνητές/ριες επί συμβάσει που απασχολούνται στο Α.Ε.Ι.

Τα τέσσερα (4) μέλη Δ.Ε.Π. επιλέγονται μεταξύ των μελών των Ομάδων Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜ.Ε.Α.) κατόπιν εισήγησης των Τμημάτων ή Μονομηματικών Σχολών, προκειμένου για την άμεση διασύνδεση και εκπροσώπηση όλων των Τμημάτων του Πανεπιστημίου στην Ε.Δ.Π. Το πέμπτο μέλος Δ.Ε.Π. επιλέγεται να είναι κατά προτεραιότητα ο/η Αντιπρύτανης Έρευνας.

Η θητεία της Επιτροπής είναι πενταετής, εκτός των εκπροσώπων δ), ε) και στ), οι οποίοι αναδεικνύονται σε ετήσια βάση και έχουν δικαίωμα ψήφου σε θέματα που σχετίζονται με την ιδιότητά τους.

Στις συνεδριάσεις της Επιτροπής μετέχουν χωρίς δικαίωμα ψήφου ο/η Προϊστάμενος/μένη του Τμήματος Διασφάλισης Ποιότητας και ο/η Εκτελεστικός Διευθυντής του Α.Ε.Ι. σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Οι αρμοδιότητες της Ε.Δ.Π. είναι:

α) η σύνταξη πρότασης για τη δομή και λειτουργία του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (Ε.Σ.Δ.Π.) και η υποβολή της στη Σύγκλητο για την έγκριση και δημοσιοποίησή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως,

β) η ανάπτυξη πολιτικής και στρατηγικής για τη διασφάλιση και βελτίωση της ποιότητας σε κάθε είδους διδακτικό, ερευνητικό και διοικητικό έργο που προσφέρεται από το Α.Ε.Ι. και ιδίως για την ποιότητα βα) των προγραμμάτων σπουδών πρώτου, δεύτερου και τρίτου κύκλου, συμπεριλαμβανομένων των ξενόγλωσσων προγραμμάτων σπουδών, ββ) των προγραμμάτων διά βίου μάθησης και εν γένει την ποιότητα λειτουργίας του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) του Α.Ε.Ι., βγ) των επιμέρους ακαδημαϊκών μονάδων του Α.Ε.Ι., Σχολών, Τμημάτων και Τομέων, βδ) την ποιότητα λειτουργίας του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Α.Ε.Ι., καθώς και του Πανεπιστημιακού Κέντρου Έρευνας και Καινοτομίας (ΠΑ.Κ.Ε.Κ.) και των Ερευνητικών Ινστιτούτων (Ε.Ι.) του, βε) την ποιότητα λειτουργίας των επιμέρους ακαδημαϊκών ή ερευνητικών μονάδων, όπως πανεπιστημιακών κλινικών, πανεπιστημιακών μουσείων και πανεπιστημιακών εργαστηρίων συμπεριλαμβανομένης της παροχής υπηρεσιών από αυτά, βστ) την ποιότητα λειτουργίας των διοικητικών υπηρεσιών του Α.Ε.Ι.,

γ) η επικαιροποίηση του Ε.Σ.Δ.Π., κατ' ελάχιστον ανά πέντε (5) έτη, με στόχο τη συνεχή βελτίωσή του, σύμφωνα με τις εξελίξεις στον Ευρωπαϊκό Χώρο Ανώτατης Εκπαίδευσης, τις διεθνείς πρακτικές και τις κατευθυντήριες οδηγίες της ΕΘ.Α.Α.Ε.,

- δ) η κατάρτιση Εγχειριδίου Ποιότητας του Ε.Σ.Δ.Π. και η υποβολή του προς έγκριση στη Σύγκλητο του Α.Ε.Ι.,
- ε) η περιοδική εσωτερική αξιολόγηση και ανασκόπηση του Ε.Σ.Δ.Π.,
- στ) η συνεργασία με την ΕΘ.Α.Α.Ε. για την εφαρμογή των κατευθύνσεων και οδηγιών της στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της,
- ζ) η συνεργασία με τη Διοίκηση, τις Ομάδες Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜ.Ε.Α.) των ακαδημαϊκών μονάδων και άλλων μονάδων και υπηρεσιών του ιδρύματος,
- η) η άσκηση κάθε άλλης αρμοδιότητας που ανατίθεται στην Επιτροπή Διασφάλισης Ποιότητας από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Α.Ε.Ι.

#### **Άρθρο 4**

##### **Συνεδριάσεις Επιτροπής Διασφάλισης Ποιότητας**

1. Η Επιτροπή Διασφάλισης Ποιότητας (Ε.Δ.Π.) συνεδριάζει τουλάχιστον μία φορά ανά τρίμηνο κατά την διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους, ύστερα από πρόσκληση που απευθύνει στα μέλη της ο/η Πρόεδρος της. Οι συνεδριάσεις διέπονται από τις διατάξεις σχετικά με τη λειτουργία των συλλογικών οργάνων, όπως αυτές αναφέρονται στο Ν.2690/1999 όπως ισχύει, όσο και από τον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος.
2. Η πρόσκληση με τα θέματα της ημερήσιας διάταξης διανέμεται στα μέλη της Ε.Δ.Π. το αργότερο προ 48 ωρών.
3. Στις συνεδριάσεις μετέχουν, χωρίς δικαίωμα ψήφου, ο/η Γραμματέας της Ε.Δ.Π., ο/η Υπεύθυνος/νη Διοικητικής Υποστήριξης, ο/η οποίος/οποία τηρεί και τα πρακτικά των συνεδριάσεων και το αρχείο αυτών.
4. Στις συνεδριάσεις δύνανται να μετέχουν κατόπιν προσκλήσεως στελέχη του Τμήματος Διασφάλισης Ποιότητας, Πρόεδροι ακαδημαϊκών μονάδων, Μέλη των ΟΜ.Ε.Α., στελέχη και εκπρόσωποι των διοικητικών υπηρεσιών του Ιδρύματος με τις οποίες συνεργάζεται η ΜΟ.ΔΙ.Π.
5. Οι αποφάσεις κοινοποιούνται στα ενδιαφερόμενα/εμπλεκόμενα μέρη.

#### **Άρθρο 5**

##### **Τμήμα Διασφάλισης Ποιότητας (Τ.Δ.Π.)**

Το Τμήμα Διασφάλισης Ποιότητας (Τ.Δ.Π.) στελεχώνεται με διοικητικό προσωπικό του Α.Ε.Ι. ή/και εξωτερικούς συνεργάτες/ιδες του Τμήματος προΐσταται υπάλληλος του Α.Ε.Ι., με σχέση Δημοσίου Δικαίου ή Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου του Ιδρύματος, κλάδου και ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού και εν ελλείψει υπάλληλοι ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού.

Οι αρμοδιότητές του Τ.Δ.Π. είναι:

- α) η εκτέλεση των αποφάσεων και η γραμματειακή υποστήριξη της Επιτροπής Διασφάλισης Ποιότητας,
- β) η υποβολή εισηγήσεων προς την Επιτροπή και η προετοιμασία υλικών για τη λήψη σχετικών αποφάσεων,
- γ) η συνεργασία με την ΕΘ.Α.Α.Ε. και η υποστήριξη των διαδικασιών εσωτερικής και εξωτερικής αξιολόγησης και πιστοποίησης του Α.Ε.Ι., των επιμέρους ακαδημαϊκών και ερευνητικών μονάδων του και των προγραμμάτων σπουδών πρώτου, δεύτερου και τρίτου κύκλου, συμπεριλαμβανομένων των ξενόγλωσσων προγραμμάτων σπουδών και προγραμμάτων συνεργασίας, των προγραμμάτων διά βίου μάθησης σύμφωνα με τον ν. 4653/2020 (Α' 12),
- δ) η ανάπτυξη, διαχείριση και παρακολούθηση του Ε.Σ.Δ.Π. του Α.Ε.Ι. και ιδίως η πραγματοποίηση της εσωτερικής αξιολόγησης σύμφωνα με το εγχειρίδιο ποιότητας του Ε.Σ.Δ.Π.,
- ε) η συνεργασία με τη Διοίκηση, τις Ομάδες Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜ.Ε.Α.) των ακαδημαϊκών μονάδων και άλλων μονάδων και υπηρεσιών του ιδρύματος, ο συντονισμός και η υποστήριξη των διαδικασιών του Α.Ε.Ι. και των επιμέρους μονάδων του κατά την εφαρμογή της διασφάλισης ποιότητας,
- στ) η συλλογή και επεξεργασία στοιχείων από όλες τις ακαδημαϊκές και ερευνητικές μονάδες, καθώς και τις διοικητικές υπηρεσίες του Α.Ε.Ι. που αφορούν στην εφαρμογή της διασφάλισης ποιότητας του συνόλου των δραστηριοτήτων του Α.Ε.Ι.,
- ζ) η δημοσιοποίηση στον ιστότοπο του ιδρύματος των στοιχείων σχετικά με την πιστοποίηση, την εσωτερική και εξωτερική αξιολόγηση του Α.Ε.Ι. και των επιμέρους μονάδων του,
- η) η ευθύνη για την συμπλήρωση των τιμών των δεικτών στο πλαίσιο κατάρτισης της ετήσιας έκθεσης επιτευγμάτων για την κατανομή της ετήσιας τακτικής επιχορήγησης του Α.Ε.Ι., σύμφωνα με το άρθρο 16 του ν. 4653/2020,
- θ) η ευθύνη για την ενημέρωση του πληροφοριακού συστήματος της ΜΟ.ΔΙ.Π., καθώς και του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Εθνικού Συστήματος Ποιότητας (Ο.Π.Ε.Σ.Π.) της ΕΘ.Α.Α.Ε. με τα δεδομένα ποιότητας του Ιδρύματος και η ανάπτυξη διαλειτουργικότητας με αυτό,
- ι) η άσκηση κάθε άλλης αρμοδιότητας που καθορίζεται στον Οργανισμό του Α.Ε.Ι. και σχετίζεται με το αντικείμενο της ΜΟ.ΔΙ.Π.

Για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών του Ε.Σ.Δ.Π., το Τμήμα Διασφάλισης Ποιότητας (Τ.Δ.Π.) στελεχώνεται ως εξής:

<b>Θέση 1</b>	<b>Προϊστάμενος/η Τμήματος Διασφάλισης Ποιότητας (Τ.Δ.Π.)</b>
<b>Στόχος</b>	Εύρυθμη λειτουργία Τμήματος Διασφάλισης Ποιότητας στο πλαίσιο της εποπτείας εφαρμογής του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (Ε.Σ.Δ.Π.)
<b>Αρμοδιότητες</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Προγραμματίζει και συντονίζει τις δραστηριότητες της Επιτροπής Διασφάλισης Ποιότητας (Ε.Δ.Π.) τησυνολική γνώσης οποίας είναι και ο/η Γραμματέας.</li> <li>2. Είναι υπεύθυνος/η για την εφαρμογή της στοχοθεσίας, τον προγραμματισμό και συντονισμό των εργασιών του Τμήματος Διασφάλισης Ποιότητας (Τ.Δ.Π.) με βέλτιστη κατανομή εργασιών στο προσωπικό.</li> <li>3. Αποτελεί τον συνδεδετικό κρίκο μεταξύ του Προέδρου και των μελών της Ε.Δ.Π., με τις ΟΜ.Ε.Α. των Τμημάτων, των στελεχών του Τ.Δ.Π., καθώς και με υπηρεσίες του Πανεπιστημίου με τις οποίες συνεργάζεται η ΜΟ.ΔΙ.Π..</li> <li>4. Υποβάλλει εισηγήσεις προς τον Πρόεδρο της Ε.Δ.Π. και την Ε.Δ.Π. και προετοιμάζει υλικό για τη λήψη σχετικών αποφάσεων.</li> <li>5. Παρακολουθεί και υποστηρίζει την υλοποίηση της εσωτερικής αξιολόγησης σε συνεργασία με την Ε.Δ.Π., του Ε.Σ.Δ.Π. και των προγραμμάτων σπουδών του Ιδρύματος, συνεργάζεται και επικοινωνεί με τις ΟΜ.Ε.Α..</li> <li>6. Συντονίζει, υποστηρίζει, ελέγχει και συμμετέχει στη συγγραφή της έκθεσης της Εσωτερικής Αξιολόγησης του Ιδρύματος, καθώς και στη σύνταξη των Εκθέσεων Παρακολούθησης/Προόδου του Ιδρύματος και όλων των κειμένων που απαιτούνται για την ενημέρωση της Κεντρικής Διοίκησης και της ΕΘΑΕΕ.</li> <li>7. Ενημερώνει τις πρυτανικές αρχές για θέματα που προκύπτουν κατά την υλοποίηση των διαδικασιών εφαρμογής του Ε.Σ.Δ.Π. και πιστοποίησης στο Ίδρυμα.</li> <li>8. Συντονίζει, υποστηρίζει και συμμετέχει στη σύνταξη της πρότασης για την πιστοποίηση του Ε.Σ.Δ.Π. σε συνεργασία με την ΕΘ.Α.Α.Ε..</li> <li>9. Συντονίζει και υποστηρίζει τις διαδικασίες εξωτερικής αξιολόγησης και πιστοποίησης του Ε.Σ.Δ.Π. και των προγραμμάτων σπουδών του Ιδρύματος.</li> <li>10. Συμμετέχει στις ενημερωτικές συναντήσεις της ΕΘ.Α.Α.Ε. και αναλαμβάνει τη διαδικασία ενημέρωσης της Ε.Δ.Π., της Διοίκησης και των ΟΜ.Ε.Α. των Τμημάτων για τις αλλαγές σε θέματα διαδικασιών διασφάλισης ποιότητας των Πανεπιστημίων.</li> <li>11. Μεριμνά για την οργάνωση ημερίδων, σεμιναρίων και συναντήσεων των εμπλεκόμενων στη διαδικασία της διασφάλισης ποιότητας, με στόχο τον έλεγχο της αποτελεσματικότητας της μέσω της ανατροφοδότησης από όλους τους συμμετέχοντες (μέλη ΟΜ.Ε.Α., εκπαιδευτικό και διοικητικό προσωπικό, φοιτητές).</li> <li>12. Εποπτεύει τη διασύνδεση-διαλειτουργικότητα του πληροφοριακού συστήματος της ΜΟ.ΔΙ.Π. και της ΕΘ.Α.Α.Ε. με τα υφιστάμενα πληροφοριακά συστήματα του Ιδρύματος και τη συνεχή ανάπτυξη του</li> </ol>



	<p>πληροφοριακού συστήματος της ΜΟ.ΔΙ.Π., όποτε αυτό κρίνεται σκόπιμο.</p> <p>13. Εποπτεύει την επικαιροποίηση της ιστοσελίδας της ΜΟ.ΔΙ.Π. με σκοπό την έγκυρη και επαρκή παροχή και διάχυση δημόσιας πληροφόρησης αναφορικά με την εφαρμογή του Ε.Σ.Δ.Π. και τις δραστηριότητες της ΜΟ.ΔΙ.Π..</p> <p>14. Εποπτεύει την παροχή δεδομένων του Πανεπιστημίου στις διεθνείς βάσεις δεδομένων και τις διεθνείς λίστες κατάταξης των Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης.</p> <p>15. Εποπτεύει τη συμπλήρωση των τιμών των δεικτών στο πλαίσιο κατάρτισης της ετήσιας έκθεσης επιτευγμάτων για την κατανομή της ετήσιας τακτικής επιχορήγησης του Α.Ε.Ι., σύμφωνα με το άρθρο 16 του ν. 4653/2020.</p> <p>16. Αναλαμβάνει πρωτοβουλίες για τη βελτίωση της λειτουργίας του Τ.Δ.Π. και εκπροσωπεί το Τμήμα όπου απαιτείται.</p>
<b>Προσόντα</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Πτυχίο Α.Ε.Ι. κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού</li> <li>- Άριστη γνώση της αγγλικής γλώσσας</li> <li>- Γνώση χρήσης Η/Υ</li> </ul>
<b>Επιθυμητά προσόντα</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Πτυχίο ή μεταπτυχιακός τίτλος Α.Ε.Ι. σε θέματα διοίκησης και εκπαίδευσης ή/και διασφάλισης ποιότητας</li> <li>- Διοικητική εμπειρία σε θέσεις Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης και θέσεις που αφορούν στη Διασφάλιση Ποιότητας</li> </ul>

<b>Θέση 2</b>	<b>Υπεύθυνος/η Διοικητικής Υποστήριξης Τμήματος Διασφάλισης Ποιότητας (Τ.Δ.Π.)</b>
<b>Στόχος</b>	Διοικητική Υποστήριξη Τ.Δ.Π.
<b>Αρμοδιότητες</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Παρίσταται στις συνεδριάσεις της Ε.Δ.Π., συγγράφει και τηρεί τα πρακτικά.</li> <li>2. Οργανώνει την εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία του Τ.Δ.Π. με την παραλαβή και αρχειοθέτηση των στοιχείων και εκθέσεων που αποστέλλουν τα τμήματα και οι εμπλεκόμενες υπηρεσίες.</li> <li>3. Συλλέγει υλικό για οποιαδήποτε έκθεση ή έγγραφο απαιτείται στο πλαίσιο λειτουργίας του Τ.Δ.Π. και υποβάλλει αντίστοιχη αναφορά, εφόσον ζητηθεί.</li> <li>4. Συμμετέχει στη σύνταξη εισηγήσεων προς τον Πρόεδρο της Ε.Δ.Π. και την Ε.Δ.Π. και συλλέγει το σχετικό υλικό.</li> <li>5. Είναι υπεύθυνος/η για την παρακολούθηση της ιστοσελίδας της ΜΟ.ΔΙ.Π. και επικαιροποίησή της με το προς ανάρτηση υλικό, σε συνεργασία με τον/την υπεύθυνο τεχνικής υποστήριξης του Τ.Δ.Π.</li> <li>6. Είναι υπεύθυνος/η για την παροχή δεδομένων του Πανεπιστημίου στις</li> </ol>

	<p>διεθνείς βάσεις δεδομένων και τις διεθνείς λίστες κατάταξης των Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης.</p> <p>7. Είναι υπεύθυνος/η σε συνεργασία με τον/την Προϊστάμενο/η, τα στελέχη του Τ.Δ.Π. και τις μονάδες και υπηρεσίες του Πανεπιστημίου για τη συμπλήρωση των τιμών των δεικτών στο πλαίσιο κατάρτισης της ετήσιας έκθεσης επιτευγμάτων για την κατανομή της ετήσιας τακτικής επιχορήγησης του Α.Ε.Ι., σύμφωνα με το άρθρο 16 του ν. 4653/2020.</p> <p>8. Μεριμνά για τη συλλογή, επεξεργασία και παροχή δεδομένων του Πανεπιστημίου στις διεθνείς βάσεις δεδομένων και τις διεθνείς λίστες κατάταξης των Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης. Παρακολουθεί τους διεθνείς πίνακες κατάταξης και συντάσσει ενημερωτικές αναφορές.</p> <p>9. Προσαρμόζει τα πρότυπα έντυπα της ΕΘ.Α.Α.Ε. στις ιδιαιτερότητες και ανάγκες του Πανεπιστημίου.</p> <p>10. Παρακολουθεί και υποστηρίζει την υλοποίηση της εσωτερικής αξιολόγησης του Ε.Σ.Δ.Π. και των προγραμμάτων σπουδών του Ιδρύματος, σε συνεργασία με τον Προϊστάμενο και την Ε.Δ.Π. Συνεργάζεται και επικοινωνεί με τις ΟΜ.Ε.Α.</p> <p>11. Υποστηρίζει τις διαδικασίες εξωτερικής αξιολόγησης και πιστοποίησης του Ε.Σ.Δ.Π. και των προγραμμάτων σπουδών του Ιδρύματος.</p> <p>12. Υποστηρίζει την οργάνωση ημερίδων, σεμιναρίων και συναντήσεων των εμπλεκόμενων στη διαδικασία της διασφάλισης ποιότητας, με στόχο τον έλεγχο της αποτελεσματικότητας της μέσω της ανατροφοδότησης από όλους τους συμμετέχοντες (μέλη ΟΜ.Ε.Α., εκπαιδευτικό και διοικητικό προσωπικό, φοιτητές).</p> <p>13. Όποια άλλη σχετική αρμοδιότητα του ανατίθεται από τον Προϊστάμενο του Τ.Δ.Π..</p>
<b>Προσόντα</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Πτυχίο Α.Ε.Ι. κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού</li> <li>- Πολύ καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας</li> <li>- Γνώση χρήσης Η/Υ</li> </ul>
<b>Επιθυμητά προσόντα</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Πτυχίο ή μεταπτυχιακός τίτλος Α.Ε.Ι. διοικητικών /οικονομικών επιστημών ή/και διασφάλισης ποιότητας</li> <li>- Διοικητική εμπειρία σε θέσεις Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης , θέσεις που αφορούν στη Διασφάλιση Ποιότητας, θέσεις Γραμματειακής /Διοικητικής Υποστήριξης</li> </ul>

<b>Θέση 3</b>	<b>Υπεύθυνος/η Τεκμηρίωσης Δεδομένων Τμήματος Διασφάλισης Ποιότητας</b>
---------------	---

	<b>(Τ.Δ.Π.)</b>
<b>Στόχος</b>	Διοικητική Υποστήριξη Τ.Δ.Π.
<b>Αρμοδιότητες</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Είναι υπεύθυνος/η για τη συλλογή, στατιστική επεξεργασία, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων ποιότητας σε επίπεδο ιδρύματος και ακαδημαϊκής μονάδας.</li> <li>2. Μελετά την πορεία των δεικτών ανά ακαδημαϊκό έτος.</li> <li>3. Οργανώνει και επικοινωνεί τα δεδομένα και τους δείκτες ποιότητας και συντάσσει σχετικές αναφορές.</li> <li>4. Υπολογίζει τις τιμές των δεικτών της στοχοθεσίας ποιότητας του Ιδρύματος στο πλαίσιο παρακολούθησής της.</li> <li>5. Υπολογίζει τις τιμές των δεικτών στο πλαίσιο κατάρτισης της ετήσιας έκθεσης επιτευγμάτων για την κατανομή της ετήσιας τακτικής επιχορήγησης του Α.Ε.Ι., σύμφωνα με το άρθρο 16 του ν. 4653/2020.</li> <li>6. Επεξεργάζεται, αναλύει, συντάσσει αναφορές για όποια δεδομένα απαιτηθεί, στο πλαίσιο εφαρμογής του Ε.Σ.Δ.Π. και των εργασιών του Τ.Δ.Π.</li> <li>7. Διαχέει τα αποτελέσματα των ερωτηματολογίων αξιολόγησης όπως αντλούνται από το πληροφοριακό σύστημα της ΜΟ.Δι.Π., στην Ε.Δ.Π., στις ΟΜ.Ε.Α., στις ακαδημαϊκές μονάδες και υπηρεσίες.</li> <li>8. Υποστηρίζει την υλοποίηση της εσωτερικής αξιολόγησης του Ε.Σ.Δ.Π. και των προγραμμάτων σπουδών του Ιδρύματος, σε συνεργασία με τον Προϊστάμενο και την Ε.Δ.Π.. Συνεργάζεται και επικοινωνεί με τις ΟΜ.Ε.Α.</li> <li>9. Υποστηρίζει τις διαδικασίες εξωτερικής αξιολόγησης και πιστοποίησης του Ε.Σ.Δ.Π. και των προγραμμάτων σπουδών του Ιδρύματος.</li> <li>10. Όποια άλλη σχετική αρμοδιότητα του ανατίθεται από τον/την Προϊστάμενο/η του Τ.Δ.Π.</li> </ol>
<b>Προσόντα</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Πτυχίο Α.Ε.Ι. κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού</li> <li>- Πολύ καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας</li> <li>- Γνώση χρήσης Η/Υ</li> </ul>
<b>Επιθυμητά προσόντα</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Πτυχίο ή μεταπτυχιακός τίτλος Α.Ε.Ι. διοικητικών /οικονομικών /θετικών επιστημών ή/και διασφάλισης ποιότητας</li> <li>- Διοικητική εμπειρία σε θέσεις σχετικές με διαχείριση και ανάλυση δεδομένων</li> </ul>

<b>Θέση 4</b>	<b>Υπεύθυνος/η Τεχνικής Υποστήριξης Τμήματος Διασφάλισης Ποιότητας</b>
---------------	--

	<b>(Τ.Δ.Π.)</b>
<b>Στόχος</b>	Τεχνική Υποστήριξη Τ.Δ.Π.
<b>Αρμοδιότητες</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Είναι υπεύθυνος/η για την λειτουργία και αναβάθμιση /παραμετροποίηση του πληροφοριακού συστήματος της ΜΟ.ΔΙ.Π., όποτε αυτό κρίνεται σκόπιμο.</li> <li>2. Είναι υπεύθυνος/η για τη διασύνδεση-διαλειτουργικότητα του πληροφοριακού συστήματος της ΜΟ.ΔΙ.Π. με τα πληροφοριακά συστήματα του Ιδρύματος και τα πληροφοριακά συστήματα της ΕΘ.Α.Α.Ε.</li> <li>3. Είναι υπεύθυνος/η για τη λειτουργία, συντήρηση της ιστοσελίδας της ΜΟ.ΔΙ.Π. και επικαιροποίησή της σε συνεργασία με τον υπεύθυνο διοικητικής υποστήριξης του Τ.Δ.Π.</li> <li>4. Είναι υπεύθυνος/η για την αποστολή στην ακαδημαϊκή κοινότητα όλων των ερωτηματολογίων αξιολόγησης που έχει εκδώσει η ΜΟ.ΔΙ.Π., μέσω του πληροφοριακού της συστήματος, καθώς και για την άντληση των αποτελεσμάτων.</li> <li>5. Ενημερώνει και καθοδηγεί τους χρήστες του πληροφοριακού συστήματος της ΜΟ.ΔΙ.Π.</li> <li>6. Υποστηρίζει τις διαδικασίες εξωτερικής αξιολόγησης και πιστοποίησης του Ε.Σ.Δ.Π. και των προγραμμάτων σπουδών του Ιδρύματος.</li> </ol>
<b>Προσόντα</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Πτυχίο Α.Ε.Ι. κλάδου ΠΕ Πληροφορικής</li> <li>- Πολύ καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας</li> </ul>
<b>Επιθυμητά προσόντα</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Μεταπτυχιακός τίτλος Α.Ε.Ι. στο αντικείμενο της Πληροφορικής</li> <li>- Επαγγελματική εμπειρία σε θέματα σχεδιασμού και ανάπτυξης διαδικτυακών εφαρμογών και πληροφοριακών συστημάτων</li> <li>- Εμπειρία στη διαχείριση σχεσιακών βάσεων δεδομένων (π.χ. SQL, MySQL, PostgreSQL)</li> <li>- Εμπειρία στη διαχείριση συστημάτων σε περιβάλλοντα Linux, Windows</li> </ul>

## Άρθρο 6

### Ομάδες Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜ.Ε.Α.)

Για την περαιτέρω υποστήριξη των διαδικασιών διασφάλισης ποιότητας στις ακαδημαϊκές μονάδες του Πανεπιστημίου, ορίζεται ανά ακαδημαϊκό Τμήμα ή Μονοτμηματική Σχολή, Ομάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜ.Ε.Α.). Η ΟΜ.Ε.Α. αποτελεί τον συνδετικό κρίκο της ΜΟ.ΔΙ.Π. με τις ακαδημαϊκές μονάδες και συγκροτείται, με απόφαση της Συνέλευσης, από μέλη Δ.Ε.Π. της βαθμίδας του/της Καθηγητή/ριας ή του/της Αναπληρωτή/ριας Καθηγητή/ριας κατά προτεραιότητα. Στην ΟΜ.Ε.Α. συμμετέχει επίσης ένας/μία εκπρόσωπος των φοιτητών που υποδεικνύει ο αρμόδιος φορέας εκπροσώπησης τους. Ο/Η Πρόεδρος ή μέλος της

ΟΜ.Ε.Α. επιλέγεται ως μέλος της Ε.Δ.Π. του Πανεπιστημίου.

Η θητεία των μελών είναι πενταετής και μπορεί να ανανεώνεται, εκτός της θητείας του εκπροσώπου των φοιτητών η οποία είναι ετήσια.

Οι αρμοδιότητες των Ο.Μ.Ε.Α. είναι:

α) η ευθύνη συντονισμού και υλοποίησης των διαδικασιών που αφορούν στην ακαδημαϊκή μονάδα και ορίζονται στο Ε.Σ.Δ.Π. του Ιδρύματος, σε συνεργασία με τη ΜΟ.ΔΙ.Π., καθώς και η διεξαγωγή κάθε άλλου θέματος που προβλέπεται στην κείμενη νομοθεσία και στους Κανονισμούς του Τμήματος ή Σχολής και του Ιδρύματος.

β) η υποστήριξη των διαδικασιών εσωτερικής και εξωτερικής αξιολόγησης και πιστοποίησης της ακαδημαϊκής μονάδας και των προγραμμάτων σπουδών πρώτου, δεύτερου και τρίτου κύκλου, συμπεριλαμβανομένων των ξενόγλωσσων προγραμμάτων σπουδών και προγραμμάτων συνεργασίας, σε συνεργασία με τη ΜΟ.ΔΙ.Π.

γ) η ευθύνη για τη δημοσιοποίηση στον ιστότοπο της ακαδημαϊκής μονάδας των στοιχείων σχετικά με την πιστοποίηση, την εσωτερική και εξωτερική αξιολόγηση της μονάδας και των προγραμμάτων σπουδών της.

δ) η συγκέντρωση και επεξεργασία των στοιχείων για την ενημέρωση του πληροφοριακού συστήματος της ΜΟ.ΔΙ.Π., καθώς και του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Εθνικού Σύστημα Ποιότητας (Ο.Π.Ε.Σ.Π.) της ΕΘ.Α.Α.Ε. με τα δεδομένα ποιότητας, μέχρι την πλήρη διαλειτουργικότητα των πληροφοριακών συστημάτων.

ε) η παροχή στοιχείων στη ΜΟ.ΔΙ.Π. για την συμπλήρωση των τιμών των δεικτών στο πλαίσιο κατάρτισης της ετήσιας έκθεσης επιτευγμάτων για την κατανομή της ετήσιας τακτικής επιχορήγησης του Α.Ε.Ι., σύμφωνα με το άρθρο 16 του ν. 4653/2020 και των τιμών των δεικτών στοχοθεσίας ποιότητας του Πανεπιστημίου.

στ) η υποβολή εισηγήσεων στην Ε.Δ.Π. για θέματα διασφάλισης ποιότητας.

ζ) η σύνταξη της Έκθεσης Παρακολούθησης μετά την πιστοποίηση των προγραμμάτων σπουδών και η εισήγηση στη Συνέλευση του Τμήματος για το προτεινόμενο σχέδιο δράσης.

η) η υποβολή εισήγησης στη Συνέλευση για την Πολιτική Ποιότητας και τη στοχοθεσία ποιότητας της ακαδημαϊκής μονάδας ή/και των προγραμμάτων σπουδών της.

θ) η ανατροφοδότηση των μελών της μονάδας (φοιτητές, διδάσκοντες, διοικητικό προσωπικό) για τα αποτελέσματα της αξιολόγησης από τους/τις φοιτητές/ριες και τα μέλη της ακαδημαϊκής μονάδας, καθώς και η επεξεργασία και ανάλυση των πρωτογενών δεδομένων, όταν απαιτείται για την συσχέτισή τους με τους στόχους διασφάλισης ποιότητας της μονάδας.

ι) η σύνταξη της **Ετήσιας Εσωτερικής Έκθεσης** της ακαδημαϊκής μονάδας και η

υποβολή της στη Συνέλευση και στη ΜΟ.ΔΙ.Π., προκειμένου για την εσωτερική αξιολόγηση. Η Ετήσια Εσωτερική Έκθεση συντάσσεται για το έτος που έχουν υποβληθεί τα ετήσια δεδομένα στο Ο.Π.Ε.Σ.Π., σύμφωνα με τις οδηγίες και το πρότυπο της ΜΟ.ΔΙ.Π. και κατατίθεται έως 30 Μαΐου κάθε έτους.

Αποτελεί σύνθεση όλων των επιμέρους στοιχείων τα οποία λαμβάνονται υπόψη σε συνάρτηση με την ιδιαίτερη φυσιολογία, τους στόχους και την αποστολή της μονάδας και περιέχει μια κριτική και αξιολογική ανάλυση της πορείας εφαρμογής των στόχων της ακαδημαϊκής μονάδας, τα θετικά και αρνητικά σημεία που αναδείχθηκαν κατά τη διαδικασία της αξιολόγησης, τα μέτρα που πρέπει να ληφθούν για να επιτευχθούν οι στόχοι που έχει θέσει η ίδια η μονάδα, ώστε να οργανωθούν καλύτερα οι υπό αξιολόγηση δραστηριότητες και να αναβαθμιστούν οι χορηγούμενοι τίτλοι σπουδών και η επιστημονική δραστηριότητα, καθώς και κάθε άλλο μέτρο διασφάλισης και βελτίωσης της ποιότητας του διδακτικού, ερευνητικού ή άλλου έργου που παρέχεται από την ακαδημαϊκή μονάδα. Η ΟΜ.Ε.Α. διατηρεί το σχετικό τεκμηριωτικό υλικό της έκθεσης ως αρχείο ποιότητας.

Στην Ετήσια Εσωτερική Έκθεση θα στηριχθεί η ΜΟ.ΔΙ.Π. για το περιεχόμενο της Έκθεσης Εσωτερικής Αξιολόγησης.

Εναλλακτικά, για τα προγράμματα σπουδών πρώτου κύκλου κι εφόσον έχει ορισθεί Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών κατά την παρ. 8 του αρθ. 74 του ν. 4957/22, η τελευταία δύναται να συγκροτεί ομάδες εσωτερικής αξιολόγησης του προγράμματος σπουδών και Επιτροπών για τη μελέτη ή τη διεκπεραίωση συγκεκριμένων θεμάτων που σχετίζονται με την αναβάθμιση του προγράμματος.

Ειδικότερα θέματα που αφορούν στη λειτουργία και τις δραστηριότητες των ΟΜ.Ε.Α. καθορίζονται ενδομηματικά.

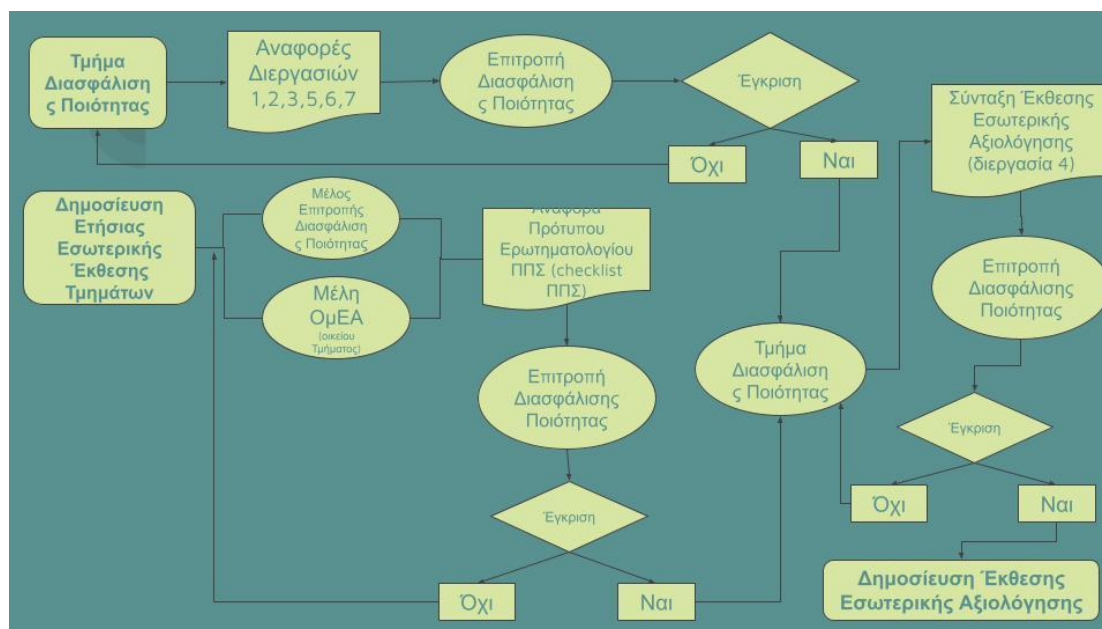
## **Άρθρο 7**

### **Εσωτερική Αξιολόγηση**

Η εσωτερική αξιολόγηση αφορά στην αξιολόγηση και τον έλεγχο εφαρμογής του Ε.Σ.Δ.Π. του Ιδρύματος. Ελέγχεται εάν και σε ποιο βαθμό οι ακαδημαϊκές και διοικητικές μονάδες ακολουθούν και εφαρμόζουν τις απαιτήσεις του προτύπου, εντοπίζονται σφάλματα ή κενά και πραγματοποιούνται οι απαραίτητες διορθώσεις, ώστε να επιτυγχάνονται οι στόχοι που έχουν ορισθεί, με προσδοκώμενο αποτέλεσμα τη βελτίωση της ποιότητας. Σκοπός της εσωτερικής αξιολόγησης είναι η διαμόρφωση τελικών εκτιμήσεων ως προς την καταλληλότητα του εφαρμοζόμενου Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας, καθώς και η λήψη αποφάσεων για τις αναγκαίες διορθωτικές, προληπτικές ή βελτιωτικές παρεμβάσεις.

Η διεργασία της εσωτερικής αξιολόγησης περιγράφεται στο Εγχειρίδιο Ποιότητας. Διενεργείται σύμφωνα με τις οδηγίες και τα πρότυπα έντυπα της ΜΟ.ΔΙ.Π. και της

ΕΘ.Α.Α.Ε. και στηρίζεται στην ανάλυση των συγκεντρωτικών στοιχείων που περιλαμβάνονται στις τελευταίες Αναφορές αποτελεσματικότητας των διεργασιών του Ε.Σ.Δ.Π., καθώς και στις Ετήσιες Εσωτερικές Εκθέσεις των ακαδημαϊκών και άλλων μονάδων του Πανεπιστημίου.



Διάγραμμα ροής Εσωτερικής Αξιολόγησης

Η έκθεση εσωτερικής αξιολόγησης συνεκτιμάται κατά τη λήψη αποφάσεων από τα αρμόδια όργανα των μονάδων και του Ιδρύματος.

## Άρθρο 8

### Πληροφοριακό Σύστημα Συγκέντρωσης Δεδομένων Ποιότητας ΜΟ.ΔΙ.Π. (Π.Σ.Σ.Δ.Π.)

Το Πληροφοριακό Σύστημα Συγκέντρωσης Δεδομένων Ποιότητας (Π.Σ.Σ.Δ.Π.) της ΜΟ.ΔΙ.Π. του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου αποτελεί τη βασική πληροφοριακή δομή υποστήριξης της διαδικασίας διασφάλισης ποιότητας σύμφωνα με τα πρότυπα της ΕΘ.Α.Α.Ε. και την κείμενη νομοθεσία με βασικές λειτουργίες, εκτός των άλλων, τη συλλογή, τήρηση και καταγραφή δεδομένων ποιότητας για τις ακαδημαϊκές Μονάδες και τις Υπηρεσίες.

Το σύστημα χρησιμοποιείται για την αποστολή δομημένων ερωτηματολογίων σχετικά με την αξιολόγηση του διδακτικού έργου του συνόλου των διδασκόντων από τους φοιτητές του Ιδρύματος, της εμπειρίας φοίτησης από τους απόφοιτους καθώς και των υπηρεσιών, των υποδομών και του περιβάλλοντος εργασίας/φοίτησης του ιδρύματος από το σύνολο της ακαδημαϊκής κοινότητας του Πανεπιστημίου με ανωνυμοποιημένο και αυτοματοποιημένο τρόπο.

Παρέχει τη δυνατότητα αυτοματοποιημένης επεξεργασίας των αποτελεσμάτων καθώς και την εξαγωγή στατιστικών στοιχείων με δυνατότητα προβολής ιστορικότητας για προηγούμενες περιόδους.

Μέσω του συστήματος αυτού και της διαλειτουργικότητάς του με υφιστάμενα εσωτερικά πληροφοριακά συστήματα, αντλούνται έγκυρα, ορθά και ενημερωμένα δεδομένα. Το Π.Σ.Σ.Δ.Π. της ΜΟ.ΔΙ.Π. διασυνδέεται με το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Εθνικό Σύστημα Ποιότητας (Ο.Π.Ε.Σ.Π.) της ΕΘ.Α.Α.Ε., ώστε με αυτοματοποιημένο τρόπο να αποστέλλονται στοιχεία που αφορούν σε δεδομένα και δείκτες ποιότητας, σε καθημερινή βάση ή και σε προκαθορισμένα διαστήματα.

Η τεχνική διαχείριση του συστήματος υλοποιείται από τον/την Υπεύθυνο/η Τεχνικής υποστήριξης του Τ.Δ.Π. Ρόλο διαχειριστή του Π.Σ.Σ.Δ.Π. έχουν ο/η Προϊστάμενος/μένη του Τ.Δ.Π. και στελέχη του Τ.Δ.Π. κατόπιν σχετικής εξουσιοδότησης από τον/την Προϊστάμενο/η.

## **Άρθρο 9**

### **Ερωτηματολόγια Αξιολόγησης**

Βασικό εργαλείο συγκέντρωσης πληροφοριών για τη διασφάλιση ποιότητας του έργου και της λειτουργίας του Πανεπιστημίου αποτελούν τα ερωτηματολόγια αξιολόγησης που αποστέλλονται μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος Συγκέντρωσης Δεδομένων Ποιότητας της ΜΟ.ΔΙ.Π. με διασφαλισμένη την ανωνυμία των ερωτώμενων.

Τα ερωτηματολόγια εξετάζουν:

- την αξιολόγηση του διδακτικού έργου,
- την ικανοποίηση από τις υποδομές και υπηρεσίες και το περιβάλλον φοίτησης/εργασίας των Τμημάτων και του Ιδρύματος,
- την συνολική αξιολόγηση της εμπειρίας σπουδών από τους αποφοίτους, και
- το συγγραφικό / ερευνητικό έργο των μελών Δ.Ε.Π..

Η Ε.Δ.Π. δημιουργεί νέα και εμπλουτίζει ή/και αναθεωρεί τα υφιστάμενα ερωτηματολόγια, όποτε κρίνεται σκόπιμο, προκειμένου για την ικανοποίηση των αναγκών αξιολόγησης και λοιπών παραμέτρων του Ε.Σ.Δ.Π.

Η ΜΟ.ΔΙ.Π. ενημερώνει τις ακαδημαϊκές και υπηρεσιακές μονάδες του Πανεπιστημίου για τον τρόπο συλλογής, τη σημασία, ερμηνεία και χρησιμότητα των δεδομένων ποιότητας.

Τα ερωτηματολόγια για τα δεδομένα ποιότητας που αντιστοιχούν στην αξιολόγηση του διδακτικού έργου αποστέλλονται την 9η εβδομάδα διεξαγωγής των μαθημάτων του χειμερινού και εαρινού εξαμήνου κάθε έτους και έχουν προθεσμία υποβολής έως την έναρξη της εξεταστικής περιόδου.

Τα ερωτηματολόγια για τη συλλογή των δεδομένων ποιότητας που σχετίζονται την ικανοποίηση από τις παρεχόμενες υποδομές/υπηρεσίες και το περιβάλλον



εργασίας/φοίτησης αποστέλλονται εντός του μηνός Σεπτεμβρίου κάθε έτους με χρονικό περιθώριο υποβολής τεσσάρων εβδομάδων.

Τα ερωτηματολόγια προς τους απόφοιτους στέλνονται πριν από κάθε ορκωμοσία σε όσους/ες φοιτητές/τριες αποφοιτούν την εν λόγω περίοδο.

Τέλος τα ερωτηματολόγια συγκέντρωσης δεδομένων ποιότητας που αφορούν στο συγγραφικό/ερευνητικό έργο αποστέλλονται την 2η εβδομάδα του μηνός Ιανουαρίου του εκάστοτε έτους με προθεσμία συμπλήρωσης ενός μήνα.

Με την πάροδο της περιόδου συμπλήρωσης των ερωτηματολογίων το Τ.Δ.Π. εξάγει και διαθέτει τα δεδομένα στην Ε.Δ.Π., καθώς και στις ΟΜ.Ε.Α. και τον Πρόεδρο/Κοσμήτορα κάθε ακαδημαϊκής μονάδας. Εφόσον κρίνεται σκόπιμο, οι ΟΜ.Ε.Α. επεξεργάζονται περαιτέρω τα πρωτογενή δεδομένα που αφορούν στη μονάδα τους ενώ το Τ.Δ.Π. συνολικά για το Πανεπιστήμιο.

Ειδικότερα τα αποτελέσματα των ερωτηματολογίων που αφορούν στην αξιολόγηση του διδακτικού έργου αποστέλλονται και απευθείας σε όλους τους/τις διδάσκοντες/ουσες, για τα μαθήματα που έχουν αναλάβει.

## **Άρθρο 10**

### **Πόροι της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας**

Η χρηματοδότηση της ΜΟ.ΔΙ.Π. του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου παρέχεται μέσω ιδίων πόρων του Ιδρύματος και εθνικών, ευρωπαϊκών ή διεθνών προγραμμάτων. Η Διοίκηση του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου μεριμνά για την παροχή των αναγκαίων υποδομών και πόρων προκειμένου να επιτυγχάνεται η εύρυθμη λειτουργία του Ε.Σ.Δ.Π. καθώς και η απρόσκοπτη εφαρμογή και υλοποίηση της Πολιτικής Διασφάλισης Ποιότητας του Ιδρύματος.

## **Άρθρο 11**

### **Τελικές Ρυθμίσεις**

Όσα θέματα δεν ρυθμίζονται στον παρόντα Κανονισμό ή χρήζουν ιδιαίτερης αντιμετώπισης, ρυθμίζονται με αποφάσεις της Επιτροπής Διασφάλισης Ποιότητας (Ε.Δ.Π.) ή/και άλλων αρμόδιων οργάνων του Πανεπιστημίου.